国際感染症センター特任研究員
（iCROWN リポジトリ業務 研究支援 EDC 入力等）募集

【 職 種 】　特任研究員 ※勤務地：東京都新宿区戸山１－２１－１

【募集の背景】　国立健康危機管理研究機構（JIHS）では、新興・再興感染症の科学的知見の創出や医薬品等の研究開発を実施する体制の整備として厚生労働省より感染症臨床研究ネットワーク事業（iCROWN）を受託しています。この事業内で構築しているリポジトリ基盤では、患者の皆様方のご了解の下に、皆様の血液などの生体試料や医療情報などを匿名化して集積し、それらを病気の成因・病態の解明並びに新しい治療法や治療薬の開発のために活用することを目的としています。今回は国立国際医療センター（NCGM）国際感染症センターで、iCROWN 支援業務、臨床情報や感染症の情報などを収集する業務（CRF 作成、EDC 入力）、患者同意取得、およびその体制構築業務の他に、新興・再興感染症に関わる研究支援業務などを行う職員を募集しています。

【業務内容】
- ・電子カルテから研究及び事業に必要な臨床情報の収集（CRF 作成・EDC 入力）
- ・データ入力及び付随する業務（事前準備・入力チェック・クエリ対応・進捗管理など）
- ・マニュアル作成（CRF 作成補助資料・EDC 入力補助資料・略語一覧・薬剤一覧など）
- ・有事の際(パンデミック時)など増員時の教育指導 （後進への引継ぎ業務）
- ・新興・再興感染症に関わる研究業務支援

（患者同意取得、倫理審査申請業務、資料作成、外部機関との調整、会議設定、議事録作成など）

【応募資格】

1. 医療機関勤務経験者。
2. 治験や臨床研究におけるデータ入力業務（EDC 入力）の経験を有すること。（CRA 経験３年以上ある方歓迎）
3. 医療機関における電子カルテ操作経験を必須とし、及び基礎的な医療用語の知識を有すること。
4. コンピュータ操作：Word, Excel, Power Point の業務での使用経験があり、文書や図形を用いた資料の作成、表計算（VLOOKUP、ピポットテーブル、IF 関数）が可能で業務に支障なく活用できること。
5. 十分なコミュニケーション能力を有し、未経験の業務に関しても前向きに協調して取り組むことができる者。
6. 感染管理に関する知識や実務経験、外国人対応の経験又は英語でのコミュニケーョン能力を有する者歓迎。

【採用人数】　１名

【雇用形態】　非常勤職員

【雇用期間】　採用日より 3 カ月間は試用期間
雇用契約は年度ごと（勤務状況等による更新の可能性あり）

【 給 与 】　時間給2，560円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【勤務形態】　勤務形態：最大で週31時間勤務（休憩60分）
※勤務時間帯、勤務曜日は応相談、別途時間外勤務の可能性あり
※ 8：30 ～ 17：15の間6時間程度

【 休 暇 】　勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

【 その他 】　共済組合、厚生年金、雇用保険（週 20時間以上勤務の場合）、労災保険
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【採 用 日】　随時（原則1日付）※応相談

【選考方法】　書類選考及び面接 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし

【結果通知】　原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内

【応募書類】　1．履歴書（直近 3 か月以内の写真添付）
2．職務経歴書
3．志望動機（A4　1枚）
4．資格証の写し
※封筒に朱書きで「国際感染症センター 特任研究員（ iCROWN リポジトリ業務 研究支援 EDC 入力等）応募」と記載すること
※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却いたしませんのでご了承ください。

【応 募 先】　〒162-8655 東京都新宿区戸山1－21－1
国立健康危機管理研究機構国立国際医療センター　人事係
℡ 03－3202－7181（内線2026）
Mail jinji_center@jihs.go.jp（メール応募可）
※メール応募の場合は、標題に「国際感染症センター特任研究員（iCROWN リポジトリ業務 研究支援 EDC 入力等） 応募」と記載すること
また、応募書類閲覧時に Google アカウントでのログインが不要なファイルでお送りください